

แบบรายงาน ITA: ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และกำกับติดตาม OIT (จังหวัดพังงา)

☐ รอบที่ ๑ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ☐ รอบที่ ๒ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

กำหนดแล้วเสร็จ (30 เมษายน ๒๕๖๓)

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
ข้อมูลพื้นฐาน						
๐๑	โครงสร้าง หน่วยงาน	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วน งานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	- โครงสร้างการบริหารราชการ จังหวัดกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ ภายในจังหวัดให้อยู่ในหัวข้อและหน้า website เดียวกัน	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน)		
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่อง ทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน)		
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด	- ปรับตัวหนังสือให้ใหญ่ขึ้นและ ปรับเพิ่มระยะห่างของบรรทัดให้อ่าน ได้ง่าย -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน)		
๐๔	แผนการ ขับเคลื่อน หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น -เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ปรับการเรียงหน้ากระดาษให้ไปใน ทิศทางเดียวกัน ใช้ตัวเลขอารบิก ทั้งหมด	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน)		
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ หน่วยงาน	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน)		

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
		- หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน				
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	- ปรับจำนวนหัวข้อหนังสือเวียนให้ สัมพันธ์กับผู้ใช้งาน	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน)		
การประชาสัมพันธ์						
๐๗	ข่าว ประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน)		
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
๐๘	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทาง เช่น Web board , กล่อง ข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สร้างหน้าเพจหัวข้อ event ของ จังหวัดโดยตรง ซึ่งสามารถสอบถาม ใน inbox ได้ URL ที่ ๓ กดเข้าไปที่ หน้าแรกของเว็บไซต์ ซึ่งหัวข้อ Q&A เป็นรูปแบบของ FAQ คำถามที่พบบ่อย	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน)		
๐๙	Social Network	-แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook , Twitter ,Instagram เป็นต้น -สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สร้างหน้าเพจหัวข้อ event ของ จังหวัดโดยตรง ซึ่งสามารถสอบถาม ใน inbox ได้	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน)		
การดำเนินงาน						
๐๑๐	แผนการ	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี	- ปรับการเรียงหน้ากระดาษให้ไปใน	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม		

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
	ดำเนินงาน ประจำปี	ระยะ ๑ ปี -ข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ทิศทางเดียวกัน ใช้ตัวเลขอารบิก ทั้งหมด	คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การ บริหารงาน(การดำเนินงาน))		
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การ บริหารงาน(การดำเนินงาน))		
๐๑๒	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี (Annual Report ปี ๒๕๖๑)	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การ บริหารงาน(การดำเนินงาน))		
การปฏิบัติงาน						
๐๑๓	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็น คู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการ	- ไม่มี -	ขนส่งจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (การปฏิบัติงาน การให้บริการ))		

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
		ปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น				
การให้บริการ						
๐๑๔	มาตรฐานการ ให้บริการ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือ สำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่าไร เป็นต้น	- ไม่มี -	ขนส่งจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (การปฏิบัติงาน การให้บริการ))		
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน - ข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ ต่าง ๆ	ขนส่งจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (การปฏิบัติงาน การให้บริการ))		
๐๑๖	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	- ไม่มี -	ขนส่งจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (การปฏิบัติงาน การให้บริการ))		
๐๑๗	E-Service	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับ บริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ขอรับบริการ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ต้องเป็นคู่มือการใช้ E-Service ที่ ได้มาจากส่วนราชการเอง	ขนส่งจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (การปฏิบัติงาน การให้บริการ))		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี						
๐๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตาม	- เป็นแผนปฏิบัติงานโครงการของทุก ส่วนราชการ	คลังจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ		

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
		ประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓				
๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ไม่มี -	คลังจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ		
๐๒๐	รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	- ปรับการเรียงหน้ากระดาษให้ไปใน ทิศทางเดียวกัน	คลังจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ		
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ปรับการเรียงหน้ากระดาษให้ไปใน ทิศทางเดียวกัน	คลังจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ		
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ไม่มี -	คลังจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ		

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุราย เดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งาน ที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัด จ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม แบบ สสร.๑ เก็บข้อมูลถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	คลังจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ		
๐๒๔	รายงานการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็น ต้น	- สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ - มีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	คลังจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๐๒๕	นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	- แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมี คุณธรรม- เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนด ในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)		
๐๒๖	การดำเนินการ ตามนโยบายการ บริหารทรัพยากร	- แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การ สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)		

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
	บุคคล	หน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพการพัฒนาคุณภาพชีวิต การ บรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ หรือ เป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๐๒๕ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓				
๐๒๗	หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ดังนี้- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ - เป็น หลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)		
๐๒๘	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)		

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
		- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๒				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต						
๐๒๙	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การ ส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ))		
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วย งานโดยเฉพาะ	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การ ส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ))		
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว เรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในปี ๒๕๖๓	- จัดทำให้แยกออกมาเฉพาะของปี ๒๕๖๒	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การ ส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ))		
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
๐๓๒	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานทางช่องทางออนไลน์	- เปิดช่องทางการร้องทุกข์ผ่าน จังหวัดโดยตรง	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การ ส่งเสริมความโปร่งใส(การเปิดโอกาส		

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
		- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		ให้เกิดการมีส่วนร่วม))		
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๓	- ไม่มี -	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การ ส่งเสริมความโปร่งใส(การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม))		
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร						
๐๓๔	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติ หน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การ ประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกัน การทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต))		
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ มีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการให้ ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อม คณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การ ประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกัน การทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต))		

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
๐๓๖	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต))		
๐๓๗	การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต))		
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร						
๐๓๘	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ไม่มี -	วัฒนธรรมจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร))		

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
แผนการป้องกันการทุจริต						
๐๓๙	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต))		
๐๔๐	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ไม่มี -	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต))		
๐๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	- ปรับการเรียงหน้ากระดาษให้ไปในทิศทางเดียวกัน	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพร้อมคณะทำงาน (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต))		

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพร้อมคณะทำงาน(ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)		
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม			

ข้อ คำถาม ที่	ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	รายละเอียดข้อมูล ที่เผยแพร่ ๒๕๖๓	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม จาก ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียด/เนื้อหา/ คุณภาพของข้อมูล/graphic/เมนู ข้อมูล/banner)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค	Link / URL
			- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓			

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ